



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и МП

_____ Борзова А.С.
« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

***Б1.ОД.36 Процессный проектный консалтинг на
авиапредприятиях***

шифр и название дисциплины

Направление подготовки (специальность)	25.03.03 Аэронавигация		
Квалификация (степень)	бакалавр		
Направленность (профиль) подготовки	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте		
Специализация	-		
Факультет	УВТ		
Кафедра	ЭиУнаВТ		
Курс обучения	4		
Форма обучения	очная		
Общий объем учебных часов на дисциплину	180	час.	5 з.е.
Семестр	7	сем.	
Объем аудиторной нагрузки	54	час.	
Лекции	36	час.	
Практические занятия	18	час.	
Лабораторные работы	-	час.	
Курсовая работа	7	сем.	
Зачет	-	сем.	
Экзамен	7	сем.	
Объем самостоятельной работы студента	126	час.	

Москва, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень)- бакалавр.

Рабочую программу составил(а):

Доцент кафедры

ЭиУнаВТ к.э.н., доцент

(должность, степень, звание)

Никифорова Л.Х.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 5

от « 16 » января 2026 г.

Зав. кафедрой

ЭиУнаВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа одобрена методическим советом по направлению
подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация
бизнес-процессов на воздушном транспорте

(шифр, наименование)

Протокол № 4

от « 05 » марта 2026 г.

Председатель

методического совета

к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к.т.н., доцент

(должность, степень, звание)

И.А. Еланцев

(Фамилия, инициалы)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях - подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное внедрение процессных проектов с применением консалтинговых услуг.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятийного аппарата и системы знаний в области планирования, организации и реализации процессных инноваций с применением консалтинговых услуг;
- формирование умений планирования и организации деятельности в области разработки и внедрения процессных проектов;
- формирование навыков внедрения проектных процессных инноваций в деятельность авиапредприятия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, наименование индикатора достижения, результаты обучения.

Процесс изучения дисциплины Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях направлен на формирование у студентов универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

универсальные:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД-18_{УК-1} - Обосновывает ситуативный выбор методов внедрения процессных инноваций

Результаты обучения:

знать: УК-1.1.18 - Методологию внедрения процессных инноваций;

уметь: УК-1.2.18 - Осуществлять поиск и анализ методов внедрения процессных инноваций;

владеть: УК-1.3.18 - Навыками оценки и выбора методов внедрения процессных инноваций.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-15_{УК-2} - Определяет цели проекта процессных инноваций с учетом ограничивающих факторов

Результаты обучения:

знать: УК-2.1.15 - Требования к формулировке целей;

уметь: УК-2.2.15 - Формулировать цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

владеть: УК-2.3.15 - Навыками целеполагания в проектной деятельности.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-7_{ук-3} - Распределяет командные роли участников проекта

Результаты обучения:

знать: УК-3.1.7 - Классификацию командных ролей в проектном управлении;

уметь: УК-3.2.7 - Определять командные роли участников проекта;

владеть: УК-3.3.7 - Навыками распределения командных ролей участников проекта.

общепрофессиональные:

ОПК-3 - Способен находить решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ИД-4_{опк-3} - Активизирует групповое мышление в решении нестандартных управленческих проблем

Результаты обучения:

знать: ОПК-3.1.4 - Методы группового творческого мышления;

уметь: ОПК-3.2.4 - Организовать процедуру группового анализа и решения нестандартных проблем;

владеть: ОПК-3.3.4 - Навыками применения методов групповых экспертных оценок.

профессиональные:

ПК-3 - Способен осуществлять ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

ИД-4_{пк-3} - Определяет ресурсы, необходимые для ввода в действие регламента процессов подразделения

Результаты обучения:

знать: ПК-3.1.4 - Основы организации проектов по внедрению процессных инноваций;

уметь: ПК-3.2.4 - Оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности;

владеть: ПК-3.3.4 - Навыками разработки предложений по составу ресурсов, необходимых для ввода в действие регламента процесса подразделения.

ИД-5_{пк-3} - Планирует и контролирует мероприятия по вводу в действие регламента процессов подразделения

Результаты обучения:

знать: ПК-3.1.5 - Структуру мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;

уметь: ПК-3.2.5 - Разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов;

владеть: ПК-3.3.5 - Навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

ИД-6_{ПК-3} - Осуществляет взаимодействие представителей заказчика и консультантов в проектах внедрения процессных инноваций

Результаты обучения:

знать: ПК-3.1.6 - Основы взаимодействия представителей заказчика и исполнителя в проектах по внедрению процессных инноваций;

уметь: ПК-3.2.6 - Оказывать консультационную помощь работникам организации;

владеть: ПК-3.3.6- Навыками выявления проблем, по которым объективно необходимо консультирование работников организации.

ИД-7_{ПК-3} - Распределяет обязанности и ответственность при внедрении в действие регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения

Результаты обучения:

знать: ПК-3.1.7 - Этапы внедрения в действие регламента процесса или административного регламента подразделения организации;

уметь: ПК-3.2.7 - Распределять обязанности по внедрению в действие регламента процесса или административного регламента подразделения организации между членами команды проекта;

владеть: ПК-3.3.7 - Навыками внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

ИД-8_{ПК-3} - Организует внедрение предложений по повышению эффективности процесса или административного регламента подразделения организации

Результаты обучения:

знать: ПК-3.1.8 - Возможные организационные формы внедрения предложений по повышению эффективности процесса или административного регламента подразделения организации;

уметь: ПК-3.2.8 - Распределять обязанности по внедрению предложений по повышению эффективности процесса или административного регламента подразделения организации между членами команды проекта;

владеть: ПК-3.3.8 - Навыками внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

ИД-9_{ПК-3} - Оценивает эффективность мероприятий по вводу в действие регламента процесса или административного регламента организации

Результаты обучения:

знать: ПК-3.1.9 - Методические подходы к оценке эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса или административного регламента подразделения организации;

уметь: ПК-3.2.9 - Определять критерии оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса или административного регламента подразделения организации;

владеть: ПК-3.3.9- Навыками оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

ПК-5 - Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

ИД-2_{ПК-5} - Согласовывает с руководителями функциональных подразделений модель кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

Результаты обучения:

знать: ПК-5.1.2 - Теоретические основы функциональной департаментализации;

уметь: ПК-5.2.2 - Выявлять вопросы, требующие согласования с руководителями функциональных подразделений в рамках кросс-функциональных процессов организации;

владеть: ПК-5.3.2 - Навыками согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.

ПК-6 - Способен осуществлять анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения

ИД-4_{ПК-6} - Проводит анализ показателей оценки, зон ответственности, целей и интересов заинтересованных сторон в разработке или доработке административного регламента управления проектом процессных инноваций

Результаты обучения:

знать: ПК-6.1.4 - Заинтересованные стороны и структуру кросс-функционального процесса управления проектом процессных инноваций;

уметь: ПК-6.2.4 - Анализировать область функционирования, показатели оценки, зоны ответственности, интересы заинтересованных сторон и полноту требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту управления проектом процессных инноваций;

владеть: ПК-6.3.4 - Навыками определения требований и ключевых показателей эффективности к кросс-функциональному процессу или административному регламенту управления проектом процессных инноваций и их соответствия установленным требованиям.

ПК-10 - Способен осуществлять внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования

ИД-4_{ПК-10}- Планирует и контролирует мероприятия по внедрению кросс-функционального процесса

Результаты обучения:

знать: ПК-10.1.4 - Структуру и содержание мероприятий по внедрению кросс-функционального процесса или административного регламента организации или их усовершенствования;

уметь: ПК-10.2.4 - Разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов;

владеть: ПК-10.3.4 - Навыками планирования мероприятий внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования.

ИД-5_{ПК-10}- Осуществляет руководство проектами внедрения изменений

Результаты обучения:

знать: ПК-10.1.5 - Методы управления проектами;

уметь: ПК-10.2.5 - Руководить проектами внедрения изменений;

владеть: ПК-10.3.5 - Навыками распределения функций и ответственности между представителями консалтинговой фирмы и компании-заказчика в рамках проекта внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования.

ИД-7_{ПК-10}- Планирует и проводит инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу

Результаты обучения:

знать: ПК-10.1.7 - Роли консультанта и клиента в проектном процессном консалтинге;

уметь: ПК-10.2.7 - Планировать и проводить инструктаж персонала;

владеть: ПК-10.3.7 - Навыками инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях относится к учебным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам: История России, История транспорта России, Философия, Социология, Правоведение, Авиационная психология, Авиационное законодательство, Иностранный язык (авиационный английский язык), Экономика, Высшая математика, Информатика и информационные технологии, Физика, Безопасность жизнедеятельности,

Организация доступной среды на транспорте, Экология транспорта, Управление авиатранспортными проектами, Основы организации авиаперевозок, Операционная деятельность авиакомпаний и аэропортов, Авиатранспортные туристические услуги, Авиатранспортный менеджмент, Авиатранспортный маркетинг, Деловые коммуникации на авиатранспорте, Организационное поведение, Тайм-менеджмент, Бизнес-статистика, Бизнес-анализ, Экономика воздушного транспорта, Управленческий учет, Теория процессного управления, Архитектура авиапредприятий, Информационный менеджмент авиапредприятий, Риск-менеджмент, Документационное обеспечение управления проектами процессных инноваций авиапредприятий, Введение в профессию, Организация бизнес-процессов управления человеческими ресурсами авиапредприятий, Организация бизнес-процессов стратегического контроллинга авиапредприятий, Организация бизнес-процессов оценки авиатранспортных инновационных проектов, Организация бизнес-процессов обеспечения информационной безопасности управления авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов хэндлинга на авиатранспорте, Организация бизнес-процессов авиационного лизинга, Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий, Организация бизнес-процессов управления инновационной деятельностью, Организация бизнес-процессов финансового обеспечения авиапредприятий, Организация бизнес-процессов обеспечения транспортной безопасности, Учебная 1. Ознакомительная практика, Учебная 2. Технологическая практика, Производственная 1. Технологическая практика, Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 1,2) в частности:

знать:

- методические подходы к распределению функций и ответственности между подразделениями организации в рамках кросс-функциональных процессов;
- типовую структуру заинтересованных сторон кросс-функциональных процессов;
- методы планирования собственной деятельности, исходя из имеющихся ресурсов;
- круг задач, решаемых в сфере процессного управления с помощью прикладного программного обеспечения;

уметь:

- определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента;
- выполнять системный анализ контекста деятельности предприятия;
- анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента;
- находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах;
- выделять бизнес-процессы в организации;
- использовать вычислительную технику и стандартные пакеты прикладных

программ для решения практических задач на персональном компьютере;

владеть:

- навыками определения границ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации навыками формирования возможных решений на основе интеграции сведений, получаемых из различных информационных систем;

- навыками определения заинтересованных сторон, порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

- навыками учета ресурсных и других ограничений при разработке возможных решений

- навыками работы на компьютерах различных классов и типов и различного назначения;

- навыками сбора и обработки статистической информации, необходимой для решения поставленных задач;

- навыками использования творческого мышления при решении нестандартных проблем.

Данная дисциплина направлена на обеспечения дисциплин: Производственная

2. Производственно-технологическая практика, Производственная 3. Преддипломная практика (модуль1,2).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Л	Пр	СРС	
1.	Тема 1. Консалтинг как вид бизнеса	7	4	2	14	Защита отчета по ПЗ №1
2.	Тема 2. Современная инфраструктура регулирования субъектов консалтинга	7	2	2	14	Защита отчета по ПЗ №2
3.	Тема 3. Особенности консалтинга в проектах реализации процессных инноваций	7	4	2	15	Защита отчета по ПЗ №3
4.	Тема 4. Методы процессного консалтинга	7	8	2	15	Защита отчета по ПЗ №4
5.	Тема 5. Финансовые основы процессного консалтинга	7	2	2	14	Защита отчета по ПЗ №5
6.	Тема 6. Организация консультант-клиентских отношений	7	6	2	15	Защита отчета по ПЗ №6
7.	Тема 7. Управление качеством консалтинговых услуг	7	4	2	14	Защита отчета по ПЗ №7
8.	Тема 8. Характеристика проектов по совершенствованию бизнес-процессов и их автоматизации	7	6	4	15	Защита отчета по ПЗ №8
9.	Выполнение курсовой работы	7	-	-	10	Защита КР
10.	Форма промежуточной аттестации - экзамен	7				
ИТОГО:		180	36	18	126	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы дисциплины, темы (наименования)	Кол-во часов	Компетенции (знания, умения, навыки)																																													
		УК-1.1.18	УК-1.2.18	УК-3.1.18	УК-2.1.15	УК-2.2.15	УК-2.3.15	УК-3.1.7	УК-3.2.7	УК-3.3.7	ОПК-3.1.4	ОПК-3.2.4	ОПК-3.3.4	ПК-3.1.4	ПК-3.2.4	ПК-3.3.4	ПК-3.1.5	ПК-3.2.5	ПК-3.3.5	ПК-3.1.6	ПК-3.2.6	ПК-3.3.6	ПК-3.1.7	ПК-3.2.7	ПК-3.3.7	ПК-3.1.8	ПК-3.2.8	ПК-3.3.8	ПК-3.1.9	ПК-3.2.9	ПК-3.3.9	ПК-5.1.2	ПК-5.2.2	ПК-5.3.2	ПК-6.1.4	ПК-6.2.4	ПК-6.3.4	ПК-10.1.4	ПК-10.2.4	ПК-10.3.4	ПК-10.1.5	ПК-10.2.5	ПК-10.3.5	ПК-10.1.7	ПК-10.2.7	ПК-10.3.7	Σ общее кол-во компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Тема 1. Консалтинг как вид бизнеса	20	+																																+			+									3	
Тема 2. Современная инфраструктура регулирования субъектов консалтинга	18				+	+	+																												+	+	+						+	+	+	3	
Тема 3. Особенности консалтинга в проектах реализации процессных инноваций	21	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					7

Разделы дисциплины, темы (наименования)	Кол-во часов	Компетенции (знания, умения, навыки)																																														
		УК-1.1.18	УК-1.2.18	УК-3.1.18	УК-2.1.15	УК-2.2.15	УК-2.3.15	УК-3.1.7	УК-3.2.7	УК-3.3.7	ОПК-3.1.4	ОПК-3.2.4	ОПК-3.3.4	ПК-3.1.4	ПК-3.2.4	ПК-3.3.4	ПК-3.1.5	ПК-3.2.5	ПК-3.3.5	ПК-3.1.6	ПК-3.2.6	ПК-3.3.6	ПК-3.1.7	ПК-3.2.7	ПК-3.3.7	ПК-3.1.8	ПК-3.2.8	ПК-3.3.8	ПК-3.1.9	ПК-3.2.9	ПК-3.3.9	ПК-5.1.2	ПК-5.2.2	ПК-5.3.2	ПК-6.1.4	ПК-6.2.4	ПК-6.3.4	ПК-10.1.4	ПК-10.2.4	ПК-10.3.4	ПК-10.1.5	ПК-10.2.5	ПК-10.3.5	ПК-10.1.7	ПК-10.2.7	ПК-10.3.7	Σ общее кол-во компетенций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
Тема 4. Методы процессного консалтинга	25	+	+	+							+	+	+																								+	+	+	+	+	+					4	
Тема 5. Финансовые основы процессного консалтинга	18	+	+	+	+	+	+							+	+	+																	+		+	+	+	+	+	+	+						7	
Тема 6. Организация консультант-клиентских отношений	23							+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	5
Тема 7. Управление качеством консалтинговых услуг	20				+	+	+							+	+	+						+					+	+	+	+	+	+				+	+	+					+	+				4
Тема 8. Характеристика	25	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+				6

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Консалтинг как вид бизнеса

Сущность консалтинговой деятельности. Субъект, клиент, продукт консалтинговой деятельности. Подходы к классификации консалтинговых услуг. Виды консалтинговых услуг: экспертный, процессный, проектный, обучающий консалтинг. Процесс консультирования. Этапы работы консультанта. Управленческая проблема: определение, характеристика. История и тенденции развития консалтинга. «Золотой век» консалтинга. Структура рынка консалтинговых услуг в РФ. Особенности организации деятельности консалтинговых фирм. Требования, предъявляемые к консультантам. Особенности построения карьеры консультанта. Организация маркетинга консалтинговых фирм.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1, 2, 5, 6, 7]

Практическое занятие 1. Анализ рынка консалтинговых услуг в мире и РФ (2 часа).

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

Самостоятельная работа студента. Обзор известных мировых и отечественных консалтинговых компаний (14 часов).

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

Тема 2. Современная инфраструктура регулирования субъектов консалтинга

Профессиональные объединения консультантов в мире и в РФ. Основные задачи профессиональных ассоциаций консультантов. Меры государственной поддержки консалтингового бизнеса в РФ. Сертификация участников консалтингового рынка. Методология сертификации Международного Совета институтов управленческого консультирования (ICMCI). Кодексы профессионального поведения консультантов по управлению. Проект профстандарта консультанта по управлению в РФ.

Лекции - 2 часа.

Литература: [1, 3, 5, 6, 7]

Практическое занятие № 2. Анализ кодекса профессионального поведения консультантов по управлению (2 часа).

Литература: [1, 3, 5, 6, 7]

Самостоятельная работа студента. Обзор ведущих профессиональных

о
б
ъ

Литература: [1, 3, 5, 6, 7]

Тема 3. Особенности консалтинга в проектах реализации процессных инноваций

Понятие процессных инноваций. Проекты как основная организационная форма реализации процессных инноваций. Характеристика участников проекта. Особенности процесса консультирования в проектах

н
и
й

реализации процессных инноваций. Распределение между представителями функций и ответственности консалтинговой фирмы и компании-заказчика в рамках процессного проекта. Функциональные роли членов команды проекта. Организационные структуры процессных консалтинговых проектов. Характеристика различных типов организационной структуры управления при управлении проектами.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1, 2, 3, 4, 5, 6]

Практическое занятие № 3. Распределение ролей в команде процессного проекта (2 часа).

Литература: [1, 2, 3, 4, 5, 6]

Самостоятельная работа студента. Углубленное изучение

о

р

г

а

и

с

т

е

м

л

л

о

в

е

х

с

с

т

р

у

к

п

у

р

у

и

н

и

я

п

п

п

п

п

п

п

п

Тема 4. Методы процессного консалтинга

Методологическая основа процессного консалтинга. Методология, применяемая в содержательной части процессного консалтинга. Методология построения консультант-клиентских отношений. Классификация методов исследования. Методы управления проектом: метод классического проектного подхода, метод критического пути, использование регулируемых (адаптивных) рамок проектов, поточный метод планирования, AGILE, Канбан, SCRUM, методология моделирования событий, бережливое производство LEAN, 6 Сигма, проекты в контролируемой среде. Методы управления изменениями в организации. Причины изменений в организации. Принципы осуществления организационных изменений. Технологии проведения изменений. Стратегии управления изменениями.

Лекции - 8 часов.

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

с

т

р

у

к

п

у

р

у

и

н

и

я

п

п

п

п

п

п

п

п

Практическое занятие № 4. Сравнительный анализ методов управления проектом. (2 часа).

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

Самостоятельная работа студента. Углубленное изучение методов процессного консалтинга (15 часов).

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

у

р

у

и

н

и

я

п

п

п

п

п

п

п

Тема 5. Финансовые основы процессного консалтинга

Доходы и расходы консалтинговой фирмы. Способы увеличения прибыльности консалтинговой фирмы. Структура затрат консалтинговой фирмы. Подходы к определению стоимости консалтинговой услуги: повременная оплата, фиксированная оплата, оплата в зависимости от результата, комбинированная оплата. Формы оплаты гонорара. Операционный план и бюджет консалтингового проекта. Постановка финансовых целей консалтингового проекта.

Лекции - 2 часа.

и

я

п

п

Литература: [1, 2, 5, 6, 7]

Практическое занятие № 5. Разработка бюджета консалтингового проекта. (2 часа).

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

Самостоятельная работа студента. Углубленное изучение вопросов финансового обеспечения консалтинговой деятельности. (14 часов).

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

Тема 6. Организация консультант-клиентских отношений

Система взаимоотношений «консультант-клиент». «Золотое правило» консалтинга. Правила построения консультант-клиентских отношений. Ожидания клиента и консультанта в процессном консалтинге. Проблемы консалтингового проекта, связанные с построением отношения между клиентом и консультантом. Роли консультанта и клиента в проектном процессном консалтинге. Варианты построения консультант-клиентских отношений. Оценка эффективности и результативности консалтинговой деятельности. Матрица результатов консалтинговой деятельности. Модель выбора клиента. Критерии результативности консалтинговой фирмы.

Лекции - 6 часов.

Литература: [1, 2, 5, 6, 7]

Практическое занятие № 6. Разработка показателей эффективности и результативности консалтинговой фирмы (2 часа).

Литература: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]

Самостоятельная работа студента. Углубленное изучение вопросов организации консультант-клиентских отношений (15 часов).

Литература: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]

Тема 7. Управление качеством консалтинговых услуг

Основные понятия и категории управления качеством консалтинговой деятельности. Современные подходы к оценке уровня качества консультационных услуг: маркетинговый подход, подход на основе определения комплексного показателя качества, подход на основе определения интегрального показателя качества. Определение уровня профессионализма консультантов.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1, 2, 5, 6, 7]

Практическое занятие № 7. Разработка модели оценки качества

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

Самостоятельная работа студента. Углубленное изучение моделей оценки качества консалтинговых услуг (14 часов).

Литература: [1, 2, 3, 5, 6, 7]

Тема 8. Характеристика проектов по совершенствованию бизнес-процессов и их автоматизации

Реинжиниринг бизнес-процессов, система менеджмента качества, сбалансированная система показателей и автоматизация бизнес-процессов как объекты проектов внедрения процессных инноваций. Характеристика проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Характеристика проекта внедрения системы менеджмента качества. Характеристика проекта внедрения сбалансированной системы показателей. Характеристика проекта автоматизации бизнес-процессов.

Лекции - 6 часов.

Литература: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]

Практическое занятие № 8. Разработка плана проекта по совершенствованию бизнес-процессов и их автоматизации (4 часа).

Литература: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]

Самостоятельная работа студента. Изучение возможностей программных продуктов, применяемых в проектах по совершенствованию бизнес-процессов (15 часов).

Литература: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]

Самостоятельная работа студента. (10 часов)

Выполнение курсовой работы

Литература: [1, 2, 3, 4]

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам процессного проектного консалтинга, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Для самостоятельной работы студенту рекомендуется следующая литература:

1. Корягин Н.Д., Никифорова Л.Х. Процессный проектный консалтинг. Учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2017.

2. Никифорова Л.Х., Воропаева Л.Н. Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины, проведению практических занятий и выполнению контрольного домашнего задания для обучающихся по направлению подготовки 25.03.03. - М.: МГТУ ГА, 2018.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Текущий контроль успеваемости

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
Защита отчета по ПЗ №1. Анализ рынка консалтинговых услуг в мире и РФ.	1. Понятие «управленческое консультирование», «управленческий консалтинг». 2. Виды консалтинговых услуг. 3. Субъекты и объекты консалтинга. 4. Развитие консалтинговых услуг в мире. 5. Развитие консалтинговых услуг в РФ. 6. Структура рынка консалтинговых услуг в мире. 7. Структура рынка консалтинговых услуг в мире. 8. Условия развития рынка консалтинговых услуг. 9. Ограничения развития рынка консалтинговых услуг. 10. Известные мировые и отечественные консалтинговые фирмы.	Защита отчета по практическому занятию принимается при выполнении следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> • отчет выполнен аккуратно и без ошибок; • даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; • показано овладение основной и дополнительной литературой; • ответы излагаются четко и логично. Защита отчета по практическому занятию не принимается при невыполнении обучающимся хотя бы одного из перечисленных выше условий.
Защита отчета по ПЗ №2. Анализ кодекса профессионального поведения консультантов по управлению.	1. Понятие о саморегулируемых организациях 2. Основы лицензирования и аккредитации организаций. 3. Профессия «консультант по управлению». 4. Международные организации, регулирующие предоставление консалтинговых услуг. 5. Российские организации, регулирующие предоставление консалтинговых услуг. 6. Роль государства в регулировании деятельности консультантов. 7. Кодекс профессионального поведения консультантов по управлению.	

	<p>8. Нормы поведения при предоставлении консалтинговых услуг.</p> <p>9. Обзор действующих кодексов поведения консультантов.</p> <p>10. Предложения по совершенствованию кодексов поведения консультантов.</p>	
<p>Защита отчета по ПЗ №3.</p> <p>Распределение ролей в команде процессного проекта.</p>	<p>1. Понятие процессных инноваций.</p> <p>2. Различия процессных и продуктовых инноваций.</p> <p>3. Примеры процессных инноваций в ГА.</p> <p>4. Этапы процессного консультирования.</p> <p>5. Методы группового творческого мышления.</p> <p>6. Функциональные роли участников команды процессного проекта.</p> <p>7. Матрица распределения ответственности и ролей на разных этапах процессного проекта.</p> <p>8. Классификация командных ролей (по М.Белбину).</p> <p>9. Правила распределения командных ролей.</p> <p>10. Обзор методик диагностики командных ролей.</p>	
<p>Защита отчета по ПЗ №4.</p> <p>Сравнительный анализ методов управления проектом.</p>	<p>1. Классификация методов управления проектом.</p> <p>2. Метод классического проектного подхода.</p> <p>3. Метод критического пути, использование регулируемых (адаптивных) рамок проектов.</p> <p>4. Метод AGILE.</p> <p>5. Метод SCRUM.</p> <p>6. Методология моделирования событий.</p> <p>7. Метод 6 Сигма.</p> <p>8. Сравнительный анализ достоинств методов.</p> <p>9. Сравнительный анализ недостатков методов.</p> <p>10. Сравнительный анализ областей применения методов.</p>	
<p>Защита отчета по ПЗ</p>	<p>1. Финансовая модель консалтингового проекта.</p> <p>2. Доходы консалтингового проекта.</p>	

	<p>3. Расходы консалтингового проекта.</p> <p>4. Формы оплаты гонорара.</p> <p>5. Операционный план консалтингового проекта.</p> <p>6. Структура бюджета консалтингового проекта.</p> <p>7. Методы разработки бюджета консалтингового проекта.</p> <p>8. Финансовые цели консалтингового проекта.</p> <p>9. Методы формулирования цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>10. Методы калькуляции затрат в консалтинговом проекте.</p>	
Защита отчета по ПЗ №6. Разработка показателей эффективности и результативности консалтинговой фирмы.	<p>1. Критерии результативности консалтингового проекта.</p> <p>2. Показатели результативности консалтингового проекта.</p> <p>3. Оценка эффективности деятельности консалтинговой фирмы.</p> <p>4. Экономическая эффективность консалтинговой фирмы.</p> <p>5. Социальная эффективность деятельности консалтинговой фирмы.</p> <p>6. Декомпозиция показателей результативности консалтинговой фирмы.</p> <p>7. Методические подходы к оценке эффективности мероприятий в проектном процессном консалтинге.</p> <p>8. Цели, содержание и принципы проведения контроля совершенствования кросс-функциональных процессов.</p> <p>9. Контроль совершенствования кросс-функциональных процессов.</p> <p>10. Ограничения при принятии решений в области процессного проектного консалтинга.</p>	
Защита отчета по ПЗ №7. Разработка модели оценки качества к о н с	<p>1. Основные понятия и категории управления качеством консалтинговой деятельности.</p> <p>2. Современные подходы к оценке уровня качества консалтинговых услуг.</p> <p>3. Интересы заинтересованных сторон.</p>	

	<p>4. Определение требований и ключевых показателей эффективности процессов консалтингового проекта.</p> <p>5. Методики оценки качества консалтинговых услуг.</p> <p>6. Методы измерения удовлетворенности клиентов качеством консалтинговой услуги.</p> <p>7. Определение уровня профессионализма консультантов.</p> <p>8. Консультант-клиентские отношения.</p> <p>9. Распределение ролей консультантов и клиентов в процессном проектном консалтинге.</p> <p>10. Назначение инструктажа персонала в процессном проектном консалтинге.</p>	
Защита отчета по ПЗ №8. Разработка плана проекта по совершенствованию бизнес-процессов и их автоматизации.	<p>1. Основы организации проекта по внедрению процессных инноваций.</p> <p>2. Структура мероприятий по вводу в действие регламентов процессов.</p> <p>3. Этапы внедрения в действие регламентов процессов.</p> <p>4. Организационные формы внедрения предложений по повышению эффективности процессных проектов.</p> <p>5. Методические подходы к оценке эффективности мероприятий по вводу в действие регламентов процессов.</p> <p>6. Определение заинтересованных сторон и структуры кросс-функциональных процессов.</p> <p>7. Планирование проекта реинжиниринга бизнес-процессов.</p> <p>8. Планирование проекта внедрения системы менеджмента качества.</p> <p>9. Планирование проекта внедрения сбалансированной системы показателей.</p> <p>10. Планирование проекта автоматизации бизнес-процессов.</p>	
Защита курсовой работы	1. Консультационная деятельность как профессиональная услуга.	ОТЛИЧНО выставляется за КР, в которой получены корректные решения каждой

	<p>2. Классификация и характеристика консультационных услуг.</p> <p>3. Субъекты и объекты управленческого консультирования.</p> <p>4. Объект и предмет исследования.</p> <p>5. Методы внедрения процессных инноваций.</p> <p>6. Оценка результативности и эффективности проектного консалтинга.</p> <p>7. Нормативная база управленческого консультирования.</p> <p>8. Современные информационные технологии в управленческом консультировании.</p> <p>9. Виды консалтинговых структур.</p> <p>10. Матрица ответственности консалтингового проекта.</p> <p>11. Бюджет консалтингового проекта.</p> <p>12. Планирование проекта реинжиниринга бизнес-процессов.</p> <p>13. Планирование проекта внедрения системы менеджмента качества.</p> <p>14. Планирование проекта внедрения сбалансированной системы показателей.</p> <p>15. Планирование проекта автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>16. Характеристики ИТ-консалтинга.</p> <p>17. Характеристики стратегического консалтинга.</p> <p>18. Характеристики операционного консалтинга.</p> <p>19. Характеристики финансового консалтинга.</p> <p>20. Характеристики консалтинга в области управления персоналом.</p>	<p>из задач, оформление КР соответствует требованиям, а автор КР свободно ориентируется в применении методов планирования и организации процессного проектного консалтинга;</p> <p>ХОРОШО выставляется за КР, в которой получены корректные решения не менее 80% задач, оформление КР соответствует требованиям, а автор КР способен осуществить выбор подходящего метода процессного проектного консалтинга и применить его при решении поставленной задачи;</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется за КР, в которой получены корректные решения менее, чем в 80% задач, в оформлении КР имеются отдельные нарушения требований, а автор КР способен осуществить выбор подходящего метода процессного проектного консалтинга и применить его при решении поставленной задачи;</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется за КР, в которой получены корректные решения менее, чем в 80% задач, в оформлении КР имеются грубые нарушения требований, а автор КР не способен ориентироваться в применении методов планирования и организации процессного проектного консалтинга.</p>
--	--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме защиты отчета по выполненному практическому занятию и защиты курсовой работы. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости осуществляются последовательно по мере прохождения лекционного курса в соответствии с матрицей соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Защита отчета по практическому занятию осуществляется, как правило, в конце занятия. Преподаватель оценивает знания обучающегося по ответам на контрольные вопросы, умения и навыки оцениваются в ходе занятия. Если студент не отчитался на занятии, то защита отчета по практическому занятию осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости.

В процессе изучения дисциплины обучающимися выполняется курсовая работа, предполагающая необходимость решения ряда задач на основе применения методов процессного проектного консалтинга. Индивидуальное задание студента определяется по номеру зачетной книжки. В индивидуальном задании осуществляется выбор вида консалтинговой услуги (ИТ-консультирование, производственный консалтинг, консалтинг в области управления персоналом, консалтинг в области маркетинга и PR, стратегический консалтинг, экологический консалтинг, финансовый консалтинг, налоговый консалтинг и т.д.) и направления консалтингового проекта (реинжиниринг бизнес-процессов, система менеджмента качества, сбалансированная система показателей, автоматизация бизнес-процессов).

Этапы исследования:

1. Для выбранного объекта изучения обосновать существующую проблему (актуальность, новизна, симптомы, причины, следствия, взаимосвязь с другими организационными проблемами).
2. Провести краткий теоретический анализ проблемы.
3. Провести краткий анализ объекта исследования.
4. Предложить и обосновать метод реализации проекта (самостоятельно, внешний консалтинг, процессный проектный консалтинг). Описать этапы проекта с определением трудоемкости и срока реализации.
5. Спроектировать рабочую группу (консультанты и персонал организации). Составить матрицу компетенций по функциональным ролям участников проекта.
6. Построить модель изменяемых процессов «как есть».
7. Предложить меры по решению проблемы. Построить модель изменяемых процессов «как должно быть».
8. Оценить прогнозную эффективность предлагаемых мер.

6.2 Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы внедрения процессных инноваций. 2. Сравнительный анализ методов внедрения процессных инноваций. 3. Процедуры оценки и выбора методов внедрения процессных инноваций. 	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен обосновать ситуативный выбор методов внедрения процессных инноваций.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен обосновать ситуативный выбор методов внедрения процессных инноваций, допуская мелкие ошибки в их оценке и выборе.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен обосновать ситуативный выбор методов внедрения процессных инноваций, допуская ошибки в содержательной характеристике методов.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен обосновать ситуативный выбор методов внедрения процессных инноваций.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к формулировке целей. 2. Критерии и ограничения в целеполагании. 3. Особенности целеполагания в проектной деятельности. 	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен определять цели проекта процессных инноваций с учетом ограничивающих факторов.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен определять цели проекта процессных инноваций с учетом ограничивающих факторов, допуская мелкие ошибки в описании критериев и ограничений постановки целей.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен определять цели проекта процессных инноваций с учетом ограничивающих факторов, допуская ошибки в формулировке целей.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен определять цели проекта процессных инноваций с учетом ограничивающих факторов.</p>

<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>1. Классификация командных ролей в проектном управлении.</p> <p>2. Методы диагностики командных ролей в проектном управлении.</p> <p>3. Методы распределения командных ролей участников проекта.</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен распределять командные роли участников проекта.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен распределять командные роли участников проекта, допуская мелкие ошибки в процедуре распределения командных ролей участников проекта.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен распределять командные роли участников проекта, допуская ошибки в характеристике видов командных ролей в проектном управлении.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен распределять командные роли участников проекта.</p>
<p>ОПК-3 - Способен находить решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>1. Методы группового творческого мышления.</p> <p>2. Этапы группового анализа и решения нестандартных проблем.</p> <p>3. Методы групповых экспертных оценок.</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен активизировать групповое мышление в решении нестандартных управленческих проблем.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен активизировать групповое мышление в решении нестандартных управленческих проблем допуская мелкие ошибки в процедуре групповых экспертных оценок.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен активизировать групповое мышление в решении нестандартных управленческих проблем, допуская ошибки в характеристике методов группового творческого мышления.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен активизировать групповое мышление в решении нестандартных управленческих проблем.</p>
<p>ПК-3 - Способен осуществлять ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>1. Ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен осуществлять функции планирования, организации, контроля ввода в действие регламента процессов подразделения или административного регламента организации.</p>

<p>регламентов или предложений по повышению их эффективности.</p> <p>2. Структура мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p>3. Основы взаимодействия представителей заказчика и исполнителя в проектах по внедрению процессных инноваций.</p>	<p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен осуществлять функции планирования, организации, контроля ввода в действие регламента процессов подразделения или административного регламента организации, допуская мелкие ошибки в процедуре выполнения функций.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен осуществлять функции планирования, организации, контроля ввода в действие регламента процессов подразделения или административного регламента организации, допуская ошибки в применении понятийного аппарата при выполнении этапов работы.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен осуществлять функции планирования, организации, контроля ввода в действие регламента процессов подразделения или административного регламента организации.</p>
<p>ПК-5 - Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>1. Теоретические основы функциональной департаментализации.</p> <p>2. Процедура согласования с руководителями функциональных подразделений в рамках кросс-функциональных процессов организации.</p> <p>3. Структура модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен согласовывать с руководителями функциональных подразделений модель кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен согласовывать с руководителями функциональных подразделений модель кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, допуская мелкие ошибки в анализе структуры модели.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен согласовывать с руководителями функциональных подразделений модель кросс-функционального процесса организации или административного регламента</p>

	<p>организации, допуская ошибки в понимании сущности модели.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен согласовывать с руководителями функциональных подразделений модель кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p>
<p>ПК-6 - Способен осуществлять анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</p> <p>1. Структура кросс-функционального процесса управления проектом процессных инноваций.</p> <p>2. Интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса управления проектом процессных инноваций.</p> <p>3. Ключевые показатели эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента управления проектом процессных инноваций.</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен проводить анализ показателей оценки, зон ответственности, целей и интересов заинтересованных сторон в разработке или доработке административного регламента управления проектом процессных инноваций.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен проводить анализ показателей оценки, зон ответственности, целей и интересов заинтересованных сторон в разработке или доработке административного регламента управления проектом процессных инноваций, допуская мелкие ошибки в определении ключевых показателей кросс-функционального процесса.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен проводить анализ показателей оценки, зон ответственности, целей и интересов заинтересованных сторон в разработке или доработке административного регламента управления проектом процессных инноваций, допуская ошибки в понимании структуры кросс-функционального процесса.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен проводить анализ показателей оценки, зон ответственности, целей и интересов заинтересованных сторон в разработке или доработке административного регламента управления проектом процессных инноваций.</p>
ПК-10 - Способен осуществлять внедрение кросс-функционального процесса организации	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен осуществлять</p>

или административного регламента организации или их усовершенствования	руководство проектами внедрения изменений кросс-функционального процесса.
1. Структура мероприятий по внедрению кросс-функционального процесса или административного регламента организации.	ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен осуществлять руководство проектами внедрения изменений кросс-функционального процесса, допуская мелкие ошибки в выполнении этапов работы.
2. Методы управления проектами.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен осуществлять руководство проектами внедрения изменений кросс-функционального процесса, допуская ошибки в понимании структуры мероприятий.
3. Роли консультанта и клиента в проектном процессном консалтинге.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен осуществлять руководство проектами внедрения изменений кросс-функционального процесса.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен. Экзамен для обучающихся проводится устно. Билеты к экзамену формируются из перечня вопросов, представленного в фонде оценочных средств по данной дисциплине. Билет содержит теоретические вопросы, количество которых соответствует количеству компетенций, формируемых при изучении данной дисциплины.

Неявка студента без уважительной причины на экзамен в день его проведения по расписанию, означает неудовлетворительную оценку, и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Корягин Н.Д., Никифорова Л.Х. Процессный проектный консалтинг. Учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2017.

2. Управление бизнес-процессами / Н. Д. Корягин, Л. Г. Большедворская, Н. В. Васильева [и др.]. – Москва: ИД Академии Жуковского, 2023.

3. Никифорова Л.Х., Воропаева Л.Н. Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины, проведению практических занятий и выполнению контрольного

домашнего задания для обучающихся по направлению подготовки 25.03.03. - М.: МГТУ ГА, 2018.

б) дополнительная литература:

4. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Большедворская Л.Г. Процессное управление на основе программной системы Бизнес-инженер. Учебно-методическое пособие по проведению компьютерного практикума. – М.: МГТУ ГА, 2016.

5. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования. – М.: ЕАОИ, 2012.

6. Управленческое консультирование. /Под ред. М.Кубра. В 2т. - М.: Интерэксперт, 1992.

7. Маринко Г.И. Управленческий консалтинг. Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2009.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- <http://www.iteam.ru> - портал «Технологии корпоративного управления»;
- <http://www.betec.ru/> - сайт компании БИТЕК (обзор прикладного программного обеспечения моделирования и анализа бизнес-процессов);
- <http://cnews.ru> – интернет-издание о высоких технологиях;
- <http://habr.com> – интернет-площадка информации об ИТ-технологиях;
- <https://cmcrussia.ru/> - ассоциация профессиональных консультантов по управлению;
- <http://www.mstuca.ru> - официальный сайт МГТУ ГА;
- <http://www.mintrans.ru> – официальный сайт Минтранспорта РФ;
- <http://www.favt.ru/> - Федеральное агентство воздушного транспорта;
- <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики;
- <https://raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство «Эксперт»;
- <http://www.aex.ru> – портал Содружества авиационных экспертов Aviation EXplorer;
- <http://www.aviaru.net> – новостной портал по гражданской авиации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях используются классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия).

Подготовка к лекциям.

Лекции проводятся в соответствии с расписанием. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями важно, хорошо запомнить и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Подготовка осуществляется в соответствии с планом СРС. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний,

позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

В результате изучения дисциплины Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях обучающийся должен приобрести элементарные навыки и умения, которые будут способствовать становлению и развитию профессиональной компетентности, необходимые современному специалисту, обучающемуся по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация. Кроме того, обучающемуся крайне важно помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При чтении лекций по всем темам дисциплины активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

На практических занятиях студенты работают с прикладным программным обеспечением Бизнес-инженер, MS Excel, установленным в компьютерном классе кафедры ЭиУнаВТ.

Использование информационных технологий в процессе изучения курса Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях направлено на решение таких задач, как:

- сбор, хранение, систематизация и выдачу учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка и презентация результатов аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекций используется аудитория, оснащенная мультимедийной аппаратурой.

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс кафедры ЭиУнаВТ.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, качественный и количественный состав которого соответствует нормативным требованиям и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочные издания, периодические издания в электронной и бумажной формах.